



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 30.01.2025 № 232
м. Вінниця

**Про затвердження складу Робочої групи
щодо розробки Плану дій зі сталого
енергетичного розвитку та клімату до 2050 року**

Зважаючи на актуальність забезпечення сталого енергетичного розвитку та важливість у створенні інтегрованого підходу до вирішення питань щодо підвищення енергоефективності, енергозбереження та кліматичної нейтральності Вінницької міської територіально громади, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вінницької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з розробки Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату до 2050 року та затвердити її склад, згідно з додатком 1 до даного рішення.
2. Затвердити Положення про роботу робочої групи з розробки Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату до 2050 року, згідно з додатком 2 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови В. Скальського.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 30.01.2025 № 232

СКЛАД

робочої групи з розробки Плану дій зі сталого енергетичного розвитку
Вінницької міської територіальної громади до 2050 року

- СКАЛЬСЬКИЙ**
Владислав
Володимирович - заступник Вінницького міського голови, голова
Робочої групи;
- ФУРМАН Роман**
Сергійович - заступник Вінницького міського голови, співголова
Робочої групи;
- РЕМЕШЕВСЬКА**
Ольга Ігорівна - директорка департаменту відновлення та розвитку
Вінницької міської ради, заступниця голови Робочої
групи;
- ЯВОРОВЕНКО**
Вікторія
Станіславівна - начальниця відділу енергоменеджменту
департаменту відновлення та розвитку Вінницької
міської ради, секретарка Робочої групи;

Члени Робочої групи:

- БАРАНЕЦЬКА Олена**
Сергіївна - заступниця начальника виробничо-технічного
відділу департаменту капітального будівництва
Вінницької міської ради;
- БОНДАРЧУК**
Михайло
Олександрович - заступник начальника адміністративно-
господарського відділу Вінницької міської ради;
- ДЗІСЬ Юлія**
Вікторівна - начальниця відділу підтримки бізнесу управління
економічної політики департаменту економіки і
інвестицій Вінницької міської ради;
- КОВАЛЬЧУК Юрій**
Васильович - заступник директора департаменту комунального
господарства та благоустрою Вінницької міської
ради;
- КОПЕЦЬКА**
Валентина Семенівна - заступниця директора - начальниця відділу
капітального ремонту та розвитку житлового
господарства департаменту житлового господарства
Вінницької міської ради;

- КОРЧЕВНА Ольга Іванівна** - начальниця планово-економічного відділу департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради;
- КРАТ Андрій Ігорович** - начальник відділу транспорту департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради;
- КУЛЕНКО Марина Валентинівна** - економістка бухгалтерії комітету по фізичній культурі та спорту Вінницької міської ради;
- МАЗУР Наталія Володимирівна** - заступниця директора з економічних питань департаменту освіти Вінницької міської ради;
- ОЧЕРЕТНА Алла Валеріївна** - заступниця начальника відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей управління ветеранської політики департаменту соціальної політики Вінницької міської ради;
- САМОЙЛЕНКО Юрій Сергійович** - начальник відділу просторового розвитку департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради;
- СВІДРА Віталій Петрович** - заступник начальника відділу експлуатації енергетичного господарства департаменту міського господарства Вінницької міської ради;
- СКОРБАТЮК Альона Яківна** - головна спеціалістка відділу культурно-мистецьких проєктів та організаційно масової роботи департаменту культури Вінницької міської ради;
- ЮЗВАК Світлана Петрівна** - начальниця відділу екологічної політики департаменту відновлення та розвитку Вінницької міської ради;
- ВОРОТНЯК Артур Вікторович** - головний інженер МКУП «Міськсвітло»;
- ГНАТЕНКО Дмитро В'ячеславович** - інженер відділу головного енергетика КП «Вінницька транспортна компанія»;
- ЗАМУШИНСЬКА Юлія Федорівна** - екологиня полігону КУП «ЕкоВін»;

- ЗАРЯ Максим Вікторович** - інженер–енергетик МКП «Вінницяззеленбуд»;
- КАЛЮЖНА Дар'я Петрівна** - менеджерка проєктів відділу розвитку міжнародної співпраці КП «Інститут розвитку міст»;
- МАЗУР Владислав Юрійович** - інженер виробничо - технічного відділу КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго»;
- СМІРНОВА Марія Павлівна** - провідна архітекторка КП «Агенція просторового розвитку» ВМР;
- СИДОРУК Олександр Іванович** - головний інженер КП «Вінницяоблводоканал» (за згодою);
- ЯВОРОВЕНКО Олександр Вікторович** - начальник виробничо – технічної служби КП «Вінницяоблтеплоенерго» (за згодою);
- БАРАНОВИЧ Ірина Анатоліївна** - голова ГО «Він-ресурс» (за згодою);
- КОМАР Вячеслав Олександрович** - завідувач кафедри, професор кафедри електричних станцій та систем Вінницького національного технічного університету (за згодою);
- ОРЄХОВА Тетяна Вікторівна** - деканка економічного факультету, докторка економічних наук, професорка Донецького національного університету імені Василя Стуса (за згодою);
- ПОЛИВ'ЯНЧУК Андрій Павлович** - професор кафедри екології, хімії та технологій захисту довкілля Вінницького національного технічного університету (за згодою);
- РУБАНЕНКО Олена Олександрівна** - співзасновниця та керівниця технічного напрямку ГО Агенція сталого розвитку «Синергія», д.т.н., професорка кафедри електричних станцій і систем Вінницького національного технічного університету, провідна наукова співробітниця відділу вітроенергетики Інституту відновлюваної енергетики НАН України, наукова співробітниця Наукового інноваційного центру електроенергетики Західночеського університету (за згодою).

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 30.01.2025 № 232

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу Робочої групи з розробки
Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату
Вінницької міської територіальної громади до 2050 року

1. Загальні положення Робочої групи

1.1. Робоча група є тимчасово консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою розробки Плану дій і сталого енергетичного розвитку та клімату Вінницької міської територіальної громади до 2050 року (далі - ПДСЕРК) в наступних частинах:

- «Муніципальний енергетичний план до 2030-2050 років»;
- «Муніципальний план з адаптації до зміни клімату до 2050 року».

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Вінницької обласної військової адміністрації, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Робоча група здійснює свої повноваження у співпраці з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що здійснюють свою діяльність на території Вінницької міської територіальної громади (далі – ВМТГ).

1.4. Члени Робочої групи виконують свої функції на громадських засадах.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Сприяти у розробці проєкту ПДСЕРК.

2.2. Підготовка вихідної інформації до проєкту ПДСЕРК.

2.3. Надавати пропозиції щодо розробки дорожньої карти розробки проєкту ПДСЕРК.

2.4. Сприяти у проведенні SWOT-аналізу ВМТГ.

2.5. Сприяти у проведенні аналізу енергетичного балансу ВМТГ.

2.6. Участь в організаційно-просвітницьких та інших заходах, які стосуються енергоефективності в частині розробки проєкту ПДСЕРК, ініційованих розробником даного документу.

2.7. Проведення аналізу проєкту ПДСЕРК та підготовка висновків за його

результатами.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні робочі групи та комісії;
- організовувати та приймати участь у конференціях, семінарах, нарадах, круглих столах, діалогових зустрічах тощо.

Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

4. Організаційна структура Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі: голови, співголови, заступника голови, секретаря та членів. Склад затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.2. Внесення змін до складу Робочої групи здійснюється рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради за погодженням голови та/або співголови Робочої групи. Зміни вносяться на підставі звернень структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій або інших зацікавлених осіб щодо включення чи виключення представників зі складу Робочої групи.

4.3. До складу Робочої групи можуть входити представники виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, вищих навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, а також незалежні експерти.

4.4. Голова Робочої групи:

- здійснює керівництво Робочої групи та організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Робочої групи з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами і організаціями та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Робочої групи;
- дає окремі доручення членам Робочої групи.

4.5. Співголова Робочої групи:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Робочої групи;
- за дорученням голови Робочої групи у разі його відсутності виконує обов'язки голови Робочої групи;

4.6. Секретар Робочої групи забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Робочої групи. Секретар не бере участі у голосуванні.

4.7. Члени Робочої групи мають право:

- брати участь у засіданнях Робочої групи;
- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань енергоефективності, пов'язаних з енергетичною стійкістю, незалежністю, впровадженням відновлюваних та альтернативних джерел енергії, оптимізацією енергетичних ресурсів, декарбонізацією та адаптацією до змін клімату, що розглядаються на засіданні;
- отримувати інформацію про діяльність Робочої групи та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов'язані з діяльністю Робочої групи;
- вільно вийти з Робочої групи за письмовою заявою, що надається голові Робочої групи та розглядається на засіданні Робочої групи.

4.8. У разі відсутності з поважних причин членів Робочої групи, їх функції у Робочій групі здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

4.9. Всі учасники Робочої групи зобов'язанні:

- дотримуватися вимог Положення про Робочу групу;
- брати участь у засіданнях Робочої групи та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Робочої групи та доручення голови та співголови Робочої групи.

5. Форма роботи Робочої групи

5.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання (онлайн та офлайн форматах), що проводиться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно.

5.2. Засідання Робочої групи веде її голова, а вразі його відсутності співголова.

5.3. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує її секретар.

5.5. Засідання Робочої групи фокусується на наступних частинах:

- збір та аналіз інформації;
- напрацювання пропозицій та рекомендацій;
- планування та напрацювання завдань.

5.6. За результатами засідань Робочої групи готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.7. Пропозиції та рекомендації (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи.

5.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається усім членам Робочої групи, а також виконавчим органам Вінницької міської ради, що визначенні у протоколі засідання. Рішення Робочої групи, прийняті та підписані головою/співголовою Робочої групи, знаходяться у виконавчому органі Вінницької міської ради, відповідальному за її організаційне забезпечення та доступні для ознайомлення членам Робочої групи та представникам засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю.

5.10. Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, надсилаються для розгляду та/або врахування в роботі виконавчими органами Вінницької міської ради.

5.11. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.12. Пропозиції до протоколу засідання можуть подаватися у письмовій формі лише членами Робочої групи, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

5.12. Пропозиції Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради та рішення Вінницької міської ради, проект, якого виносить на розгляд виконавчих органів Вінницької міської ради, відповідно до своїх повноважень.

5.13. За результатами засідання голова Робочої групи або уповноважена ним особа інформує Робочу групу та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

6. Забезпечення діяльності Робочої групи

6.1. Питаннями організаційного забезпечення діяльності Робочої групи здійснює департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.2. Введення діловодства Робочої групи забезпечує департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.3. У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Робочої групи, члени Робочої групи можуть ініціювати запрошення на засідання інших працівників структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій, повідомивши про це організатора засідання.

В.о. керуючого справами виконкому

Сергій ТИМОЩУК

Департамент відновлення та розвитку міської ради

Яворовенко Вікторія Станіславівна

Начальник відділу енергоменеджменту